

Covid-19:

Anbefalinger ved mottakelse og avsendelse av gods

SJÅFØR

- 1 Rengjør førerhuset daglig og gjerne flere ganger. Ha særlig fokus på inn- og utvendige dørhåndtak samt ratt og instrumentbord.
- 2 Sprit hender både ved inn- og utstigning av førerhuset. Alternativt vask hender med vann og flytende såpe.
- 3 Hold god avstand og unngå berøring av andre personer.
- 4 Bruk hansker når du er ute av lastbilen.
- 5 Orienterer deg om kundens anvisninger, før du kjører inn på en adresse.
- 6 Åpne kjøretøyet og avlever/motta fraktdokumentene, hvor avsender/mottager har anvist. Skal du selv lesse/losse, så vær oppmerksom på avsperring.
- 7 Opphold deg så mye som mulig i førerhuset mens du er hos kunden, med mindre annet er påkrevd.
- 8 Ved bruk av elektroniske verktøyer for kvittering av mottagelse av gods samt signering av fraktbrev, bør den som kvitterer ha hansker på og/eller bruke eget redskap for kvittering.
- 9 Oppbevar fraktdokumenter i en mappe eller en annen lukket oppbevaringsmetode når du har dem i førerhuset.
- 10 Bruk sunn fornuft, og pass på deg selv og andre personer.

AVSENDER/MOTTAKER

- 1 Lag en prosedyre for hvordan godset skal håndteres, og sørg for at dine medarbeidere er grundig instruert.
- 2 Lag en anvisning til sjåførene som ankommer ved området. Sett en veiviserpost ved innkjørselen, lag store skilt på flere språk og/eller send dine anvisninger til transportøren elektronisk før ankomst. Sørg for at det er en person klar til å motta lastbilen/godset, så sjåføren ikke må lete etter personale. Dette kan eventuelt skje ved å oppgi et telefonnummer som sjåføren kan ringe til. Sørg for at personalet besvarer telefonen.
- 3 Lag en fysisk avsperring som tydelig viser grensen mellom interne og eksterne personer.
- 4 Ha rikelig med sprit/antibac ved inn- og utganger både til interne og eksterne personer.
- 5 Rengjør lossemateriell jevnlig, særlig hvis sjåføren selv skal losse av og benytter ditt materiell.
- 6 Utpek et sted for dokumenthåndtering. Ved bruk av elektronisk verktøy for kvittering av mottakelse av gods, samt signering av fraktbrev, bør den som kvitterer ha hansker på og/eller bruke eget redskap for kvittering.
- 7 Utpek eventuelle toalettfasiliteter til sjåførere, evt. sett opp «festivaltoaletter» i sjåførrområdet.
- 8 Unngå at uvedkommende personer oppholder seg unødig på området.
- 9 Be sjåførere som skal vente på gods om å oppholde seg i kjøretøyet.
- 10 Har du mange losseramper, så skap god plass mellom kjøretøyene, evt. ved å fristille annenhver rampe.
- 11 Bruk sunn fornuft, og pass på deg selv og andre personer.